

Stanovy spolku

Česká asociace discgolfu, z. s.

Úvodní ustanovení

Čl. 1 Název, sídlo a právní forma

1. Název spolku je **Česká asociace discgolfu, z. s.**, při výkonu činnosti **používá** též zkrácenou podobu svého názvu "Česká asociace discgolfu" nebo zkratku "ČADG".
2. Sídlem ČADG je obec Praha.
3. ČADG je spolkem ve smyslu § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ").
4. ČADG je nezávislé, dobrovolné a apolitické sdružení fyzických osob a právnických osob, které projevují trvalý zájem o sport obecně známý pod označením discgolf.
5. Symbolem ČADG je její znak (logo), jehož vyobrazení a způsob dovoleného používání je součástí dokumentu „Manuál k používání loga ČADG“.

Účel a předmět činnosti ČADG

Čl. 2 Účel ČADG

1. Účelem ČADG je napomáhat rozvoji discgolfu, metodicky discgolf zajišťovat a prezentovat jej prostřednictvím organizovaných soutěžních a propagačních akcí široké veřejnosti. Začlenit discgolf mezi všeobecně známé sporty.

Čl. 3 Předmět činnosti

1. Pro naplnění svého účelu dle čl. 2 těchto stanov ČADG vykonává zejména tyto činnosti:
 - a. provozuje discgolf a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních a tělovýchovných aktivit, tuto činnost organizuje a vytváří pro ni materiální a tréninkové podmínky,
 - b. pracuje s mládeží na poli rozvoje sportu a zejména discgolfu,
 - c. napomáhá rozvoji discgolfu na území České republiky,
 - d. organizuje a spoluorganizuje pro své členy discgolfové mistrovské soutěže a turnaje,
 - e. zastupuje a reprezentuje Českou republiku a discgolf na mezinárodní úrovni,
 - f. vede své členy a ostatní zájemce o discgolf k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel,
 - g. hájí zájmy svých členů, za tímto účelem spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy a s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci,
 - h. zajišťuje v oblasti discgolfu metodický rámec a vzdělávání svých členů a jejich školení,
 - i. dalšími činnostmi napomáhá rozvoji veřejného života.

2. K podpoře svého účelu a poslání může ČADG realizovat též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání a jiné výtěžné činnosti. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy ČADG. Zisk nesmí být rozdělován zakladatelům či členům ČADG.

Čl. 4 Externí vztahy

1. ČADG je členem:
 - a. České asociace létajícího disku, z.s.;
 - b. European Disc Golf Federation;
 - c. může být členem i dalších právnických osob, odpovídá-li to jejím cílům.
2. ČADG prosazuje a chrání cíle své činnosti vůči státním, politickým a jiným orgánům a organizacím v České republice i v zahraničí a dbá přitom všestranného prospěchu ČADG a jejích členů.
3. V rámci své činnosti ČADG navazuje a udržuje takovou spolupráci s orgány veřejné moci, s veřejnými a soukromými institucemi, která směřuje zejména k podpoře a propagaci discgolfu.
4. ČADG umožňuje činnost osobám, jejichž cílem je uplatňovat zájmy jejích členů.

Členství v ČADG

Čl. 5 Členství

1. ČADG má dva druhy členů, a to členy fyzické osoby, dále v těchto stanovách označované pouze jako "člen-FO" a členy ČADG, kteří jsou právnickou osobou, v těchto stanovách jsou dále označováni pouze jako "klub".
2. Členem-FO může být každá fyzická osoba starší 15 let, mladší osoby pouze s písemným nebo elektronickým souhlasem zákonného zástupce.
3. Členství člena-FO v ČADG vzniká přijetím za člena na základě přihlášky za předpokladu, že byl řádně zaplacen členský poplatek za příslušný rok. Závazný vzor přihlášky a způsob jejího podání a oznámení o jejím přijetí stanovuje a uveřejňuje výkonná rada na internetových stránkách ČADG. Přihláškou vyjadřuje zájemce o členství v ČADG vůli být vázán stanovami ČADG a jejími dalšími vnitřními předpisy.
4. Člen-FO má právo:
 - a. účastnit se členské schůze ČADG, pokud není členem klubu, který se členské schůze účastní, a požadovat tam od členů výkonné rady informace týkající se fungování ČADG; požaduje-li člen sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by ČADG způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout,
 - b. být volen do výkonné rady, kontrolní komise a popř. dalších orgánů ČADG nebo jejich výborů za podmínek stanovených těmito stanovami, nebo interním předpisem,
 - c. obracet se na orgány ČADG se svými náměty a připomínkami.
5. Členové-FO mají povinnost:
 - a. chovat se čestně vůči ČADG i ostatním jejím členům a přispívat k naplňování účelu ČADG,
 - b. dodržovat stanovy i další vnitřní předpisy ČADG a řídit se rozhodnutími orgánů ČADG nebo jejich výborů,

- c. řádně a včas platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny,
 - d. šetrně zacházet s majetkem ČADG a chránit ho před poškozením,
 - e. dodržovat pravidla discgolfu, soutěžní řád a všechna další závazná nařízení na všech akcích pořádaných nebo zastřešených ČADG, pokud nejsou v rozporu s těmito stanovami,
 - f. nejpozději do třiceti (30) dnů informovat ČADG v případě změny údajů uvedených v členské přihlášce.
6. Členství člena-FO v ČADG zaniká:
- a. úmrtím,
 - b. dnem, kdy bylo ČADG doručeno písemné vystoupení z ČADG,
 - c. dnem, kdy bylo členovi doručeno rozhodnutí o vyloučení z ČADG,
 - d. dnem, kdy vypršela lhůta pro zaplacení členského příspěvku po výzvě ČADG, přestože na tento následek (hrozící zánik členství) byl ve výzvě výslovně písemně nebo elektronicky upozorněn.
7. Členem, klubem může být pouze taková právnická osoba, která je spolkem ve smyslu § 214 a násl. OZ, jejíž členy jsou fyzické osoby, zejména hráči discgolfu, kteří jsou členy ČADG a není v úpadku.
8. členem Klubem může být pouze taková právnická osoba, která souhlasí s těmito stanovami a je připravena podporovat ČADG tak, aby mohla naplňovat její účel.
9. Členství klubu v ČADG vzniká přijetím za člena na základě přihlášky za předpokladu, že byl řádně zaplacen členský poplatek za příslušný rok. Závazný vzor přihlášky a způsob jejího podání a oznámení o jejím přijetí stanovuje a uveřejňuje výkonná rada na internetových stránkách ČADG. Přihláškou vyjadřuje zájemce o členství v ČADG vůli být vázán stanovami ČADG a jejími dalšími vnitřními předpisy.
10. Kluby mají právo:
- a. účastnit se členské schůze dle podmínek stanovených těmito stanovami, nemají však právo být voleny do výkonné rady, kontrolní komise a popř. dalších orgánů ČADG nebo jejich výborů,
 - b. obracet se na orgány ČADG se svými náměty a připomínkami,
 - c. mít přístup do evidence svých členů na internetových stránkách ČADG.
11. Kluby mají povinnost:
- a. chovat se čestně vůči ČADG i ostatním jejím členům a přispívat k naplňování účelu ČADG,
 - b. dodržovat stanovy i další vnitřní předpisy ČADG a řídit se rozhodnutími orgánů ČADG nebo jejich výborů,
 - c. řádně a včas platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny,
 - d. šetrně zacházet s majetkem ČADG a chránit ho před poškozením,
 - e. dodržovat pravidla discgolfu, soutěžní řád a všechna další závazná nařízení na všech akcích pořádaných nebo zastřešených ČADG, pokud nejsou v rozporu s těmito stanovami,
 - f. nejpozději do třiceti (30) dnů informovat ČADG v případě změny údajů uvedených v členské přihlášce,
 - g. vést evidenci svých členů se všemi náležitými údaji na internetových stránkách ČADG a pravidelně ji aktualizovat.
12. Členství klubu v ČADG zaniká:
- a. zánikem člena,
 - b. dnem, kdy bylo ČADG doručeno písemné vystoupení z ČADG,
 - c. dnem, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí o vyloučení z ČADG,

- d. dnem, kdy vypršela lhůta pro zaplacení členského příspěvku po výzvě ČADG, přestože na tento následek (hrozící zánik členství) byl ve výzvě výslovně písemně nebo elektronicky upozorněn.
13. Členská schůze může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže se člen dopustil závažného nebo opakovaného porušení stanov nebo vnitřního předpisu ČADG (zejména disciplinárního řádu).
14. ČADG vede seznam členů, do kterého se zapisuje alespoň jméno, příjmení, datum narození a datum vzniku členství v případě člena-FO a údaje zapisované do spolkového rejstříku a datum vzniku členství v případě klubu. Další obsah seznamu členů určuje výkonná rada, která také odpovídá za správnou a úplnou evidenci údajů v seznamu. Seznam není veřejně přístupný.

Orgány ČADG

Čl. 6 Výkonná rada

1. Statutárním orgánem ČADG je výkonná rada. Výkonná rada má nejvýše 7 členů. Funkční období člena výkonné rady jsou 2 roky. Za počátek tohoto období se považuje den podpisu čestného prohlášení člena výkonné rady.
2. Členy výkonné rady mohou být výlučně členové-FO, kteří jsou fyzickým osobami, jsou starší 18 let, způsobilí k právním úkonům a trestně bezúhonní.
3. Členem výkonné rady nemůže být osoba odpovědná za úpadek korporace.
4. Opětovné zvolení za člena výkonné rady je možné.
5. Členství ve výkonné radě zaniká úmrtím člena, odvoláním z funkce, odstoupením, ztrátou způsobilosti být členem výkonné rady, zaniknutím členství v ČADG, ztrátou způsobilosti k právním úkonům.
6. Členská schůze odvolává z funkce zejména člena výkonné rady, který závažně nebo opakovaně porušil tyto stanovy, případně další vnitřní předpisy ČADG, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím dobrou pověst ČADG. Členská schůze je oprávněna odvolat člena výkonné rady i bez udání důvodů.
7. Člen výkonné rady může ze své funkce odstoupit projevem vůle v písemné formě doručeným k rukám předsedy výkonné rady, nebo jeho zástupce. Výkon funkce člena výkonné rady končí nejpozději uplynutím dvou měsíců po doručení odstoupení, neschválí-li výkonná rada jiný okamžik zániku funkce.
8. Členové výkonné rady volí a odvolávají ze svého středu předsedu výkonné rady a jeho zástupce. Volba předsedy se řídí jednacím řádem výkonné rady.
9. ČADG zastupuje navenek samostatně předseda výkonné rady nebo dva členové výkonné rady společně
10. Předseda výkonné rady může ze své funkce odstoupit projevem vůle v písemné formě doručeným k rukám zástupce předsedy výkonné rady. Výkon funkce předsedy výkonné rady končí uplynutím dvou měsíců po doručení odstoupení, neschválí-li výkonná rada jiný okamžik zániku funkce.
11. V případě nepřítomnosti předsedy výkonné rady, nebo pokud předseda není zvolen, vykonává jeho působnost zástupce. Pokud není přítomen zástupce, nebo není zvolen, vykonává působnost předsedy výkonné rady její věkově nejstarší člen.
12. Výkonná rada může zřizovat jako své podpůrné a poradní orgány, výbory a přenést na ně v potřebné a přiměřené míře svou působnost a pravomoc, pokud to není v rozporu s obecně závazným právním předpisem. Členy výborů mohou být členové-FO a pokud je to opodstatněné, tak i osoby, které nejsou členy ČADG.

Čl. 7 Působnost a povinnosti výkonné rady

1. Výkonná rada zajišťuje všechny činnosti, které jsou nutné pro naplnění účelu ČADG a nejsou těmito stanovami výslovně svěřeny jinému orgánu ČADG, přitom zejména:
 - a. přijímá členy a stanovuje závazný vzor přihlášky a způsob jejího podání a oznámení o jejím přijetí,
 - b. navrhuje plán činnosti a rozpočet ČADG, včetně výše a četnosti členských příspěvků, pro schválení členskou schůzí,
 - c. vyhodnocuje hlasovací právo klubů podle pravidel určených v těchto stanovách,
 - d. přijímá, mění a doplňuje pravidla discgolfu,
 - e. přijímá, mění a doplňuje soutěžní řád,
 - f. stanovuje kritéria reprezentace ČR a nominuje hráče na reprezentační akce,
 - g. připravuje návrh disciplinárního řádu včetně jeho změn a doplnění pro schválení členskou schůzí,
 - h. jmenuje zástupce ČADG do výkonné rady ČALD
 - i. jmenuje zástupce ČADG do kontrolní komise ČALD
 - j. vydává interní směrnice, normy platné pro všechny členy,
 - k. poskytuje výklad stanov a interních směrnic,
 - l. svolává členskou schůzi na návrh kontrolní komise nejdéle do 60 dnů od doručení návrhu.
2. Výkonná rada vede seznam aktuálních a platných směrnic na internetových stránkách ČADG. Směrnice a další dokumenty zveřejňuje do 15 dnů od jejich přijetí
3. Výkonná rada je povinna poskytnout součinnost členům kontrolní komise a umožnit jim provádění činnosti.
4. Při výkonu své funkce jednají členové výkonné rady s péčí řádného hospodáře.
5. Při své činnosti je výkonná rada vázána rozhodnutími členské schůze, plánem činnosti a schváleným rozpočtem.
6. Při své činnosti jsou členové výkonné rady vázání dodržováním zásad ochrany osobních údajů.

Čl. 8 Jednání a rozhodování výkonné rady

1. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc.
2. Jednání výkonné rady svolává, připravuje a vede její předseda, případně jeho zástupce.
3. Výkonná rada je schopná usnášení, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů.
4. Výkonná rada může přijímat rozhodnutí i na základě hlasování pomocí technických prostředků, zejména telekonference nebo videokonference; hlasující se považují za přítomné. Podmínky musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost člena výkonné rady.
5. Výkonná rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů; o vydání interních směrnic dle čl. 7, odst. 1, písm. j. rozhoduje dvěma třetinami hlasů.
6. Není-li možné nebo důvodné k určitým jednáním svolat výkonnou radu nebo rozhodovat per rollam, nebo pokud rozhodnutí nesnese odkladu, rozhodne ve věci předseda výkonné rady samostatně a výkonnou radu o tom bez

zbytečného odkladu informuje. Výkonná rada může jeho rozhodnutí zrušit a to nejpozději do 30 dnů od oznámení.

7. Výkonná rada může přijímat rozhodnutí i mimo své jednání, a to i s využitím technických prostředků (rozhodnutí per rollam). Předseda výkonné rady, zašle v takovém případě podle své volby návrh rozhodnutí výkonné rady všem členům výkonné rady, a to písemně nebo elektronickou poštou na korespondenční či e-mailovou adresu, které je člen výkonné rady pro tyto účely povinen oznámit. Návrh na rozhodnutí per rollam musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena výkonné rady, která musí být přiměřeně dlouhá, minimálně 2 dny a počíná běžet od doručení návrhu rozhodnutí.
8. Člen výkonné rady může při rozhodování per rollam dle určení předsedy výkonné rady hlasovat doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou zaslanou na korespondenční či e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely sdělí předseda výkonné rady v návrhu usnesení, jinak na adresu sídla ČADG nebo na e-mailovou adresu, ze které byl návrh odeslán. Nevyjádří-li se člen ve lhůtě určené v návrhu, platí, že nesouhlasí.
9. Výsledek rozhodování per rollam oznámí předseda výkonné rady ostatním členům způsobem pro zaslání návrhu na přijetí rozhodnutí per rollam. Na nejbližším jednání výkonné rady musí být rozhodnutí per rollam zapsána do zápisu z jednání.
10. O jednáních a přijatých rozhodnutích sepisuje předseda výkonné rady nebo jím pověřený člen zápis z jednání, který zveřejní na internetových stránkách ČADG nejdéle do 15 dnů ode dne jednání. Forma zápisu se řídí interní směrnicí výkonné rady.

Čl. 9 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem ČADG.
2. Do působnosti členské schůze patří:
 - a. schvalování plánu činnosti a rozpočtu ČADG, včetně výše a četnosti členských příspěvků, navržených výkonnou radou,
 - b. schvalování zásad financování a hospodaření ČADG,
 - c. volba a odvolání členů výkonné rady a kontrolní komise,
 - d. schvalování výsledku hospodaření ČADG,
 - e. rozhodování o změně stanov,
 - f. rozhodování o účasti, nebo členství ČADG v právnických osobách,
 - g. rozhodování o členství ČADG v mezinárodních organizacích,
 - h. rozhodování o zrušení ČADG, včetně naložení s likvidačním zůstatkem,
 - i. rozhodování o přeměně ČADG,
 - j. schvalování jednacího řádu členské schůze navrženého výkonnou radou,
 - k. rozhodování o zřízení dalších orgánů ČADG, zejména disciplinární rady,
 - l. volba a odvolání členů dalších orgánů ČADG zřízených členskou schůzí,
3. Na návrh nejméně 1/3 hlasů všech klubů si může členská schůze vyhradit rozhodování případů, které podle těchto stanov náleží do působnosti jiného orgánu. Svou vůli (návrh) podloženou potřebným počtem podpisů zástupců klubů předloží nejpozději před začátkem schůze přítomnému členovi výkonné rady.

Čl. 10 Svolání členské schůze

1. Členská schůze se schází nejméně jednou v kalendářním roce a to tak, aby mohla řádně vykonávat svou působnost.
2. Členskou schůzi svolává a organizačně zabezpečuje výkonná rada.
3. Členská schůze se svolává nejméně 30 dní před jejím konáním. Pozvánka se členům ČADG doručuje na e-mailovou adresu, kterou jsou pro tyto účely povinni oznámit ČADG. Svolavatel zároveň zpřístupní členům ČADG pozvánku také na internetových stránkách ČADG spolu s programem a návrhy změn stanov, případně jiných dokumentů, pokud má jejich změna být na pořadu jednání.
4. Pozvánka obsahuje datum, čas a místo konání členské schůze, její program a návrhy dokumentů.
5. Záležitosti, které nebyly uvedeny v programu, je možné na členské schůzi projednat pouze tehdy, pokud s tím členská schůze vysloví souhlas nejméně většinou hlasů všech klubů.
6. Klub může být na členské schůzi zastoupen statutárním orgánem nebo na základě udělení plné moci jiným svým členem starším 18 let.

Čl. 11 Usnášení členské schůze, jednání a hlasování na členské schůzi

1. Jednání členské schůze předsedá a řídí její svolavatel nebo jím určená osoba.
2. Při hlasování na členské schůzi nebo mimo ni (per rollam) má každý klub počet hlasů dle bodu 3 tohoto článku. Za člena klubu se pro potřeby ČS považují členové-FO, kteří jsou starší 15 let a kteří se v předchozích 2 kalendářních letech zúčastnili alespoň jednoho soutěžního discgolfového turnaje zaštitěného ČADG na území ČR a jsou členy tohoto klubu. Pokud je některý z členů-FO členem více klubů, započítává se pro účely stanovení počtu hlasů pouze klubu, dle databáze členů ČADG.
3. Počet hlasů klubu je stanoven dle následujícího poměru:
 - a. od 1 do 10 členů včetně - 1 hlas
 - b. od 11 do 35 členů včetně - 2 hlasy
 - c. od 36 do 100 členů včetně - 3 hlasy
 - d. od 101 do 250 členů včetně - 4 hlasy
 - e. od 251 a více členů - 5 hlasů
4. Klub hlasuje svými hlasy jednotně
5. Členové-FO mají na členské schůzi pouze poradní hlas a členská schůze se účastní pouze při splnění podmínky uvedené v čl. 5 odst. 4. písm. a) těchto stanov; členové-FO jsou na členské schůzi zastoupeni klubem, kterého jsou členem.
6. Za účelem stanovení počtu hlasů jsou kluby povinny informovat ČADG o své pro tyto účely rozhodné členské základně s uvedením jména, příjmení, data narození a data vzniku členství svých členů, a to nejpozději 10 dnů před konáním členské schůze; informace o počtu členů klubu doručené po tomto datu se pro účely předmětné členské schůze a hlasování na ní nezohledňují. Informace o počtu členů se doručuje v písemné formě na adresu sídla ČADG nebo elektronickou formou na e-mailovou adresu pro tyto účely sdělenou ze strany ČADG.
7. Členská schůze je schopná usnášení, pokud jsou přítomny kluby, které disponují alespoň 50 % hlasů všech klubů;
8. Zjistí-li se při zahájení členské schůze, že není splněna tato podmínka, výkonná rada posune začátek členské schůze o 1 hodinu. Tato náhradní členská schůze

je schopná usnášení, pokud jsou přítomny kluby, které mají alespoň 30 % hlasů všech klubů.

9. Rozhodnutí členské schůze je přijato, pokud získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných klubů. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení ČADG, naložení s likvidačním zůstatkem nebo přeměně ČADG je zapotřebí alespoň dvou třetin hlasů všech klubů.
10. Svolavatel Členské schůze zajistí, aby byl z každého jednání členské schůze pořízen zápis, který bude zveřejněn nejpozději 14 dní po konání členské schůze na internetových stránkách ČADG. Ze zápisu musí být patrné, kdo členskou schůzi svolal, jak a kdy se konala, kdo ji zahájil, kdo jí předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká rozhodnutí přijala, kdy a kým byl zápis vyhotoven.
11. Na návrh výkonné rady může členská schůze přijímat rozhodnutí i mimo své jednání, a to s využitím technických prostředků (rozhodnutí per rollam). Předseda výkonné rady zašle v takovém případě návrh rozhodnutí členské schůze všem klubům, a to písemně nebo elektronickou poštou na korespondenční či e-mailovou adresu, které jsou kluby pro tyto účely povinny ČADG oznámit. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření klubu, která musí činit minimálně 7 dní a počíná běžet od doručení návrhu rozhodnutí. Členům-FO se návrh na rozhodnutí per rollam nezasílá.
12. Klub může při rozhodování per rollam hlasovat dle určení předsedy výkonné rady doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou zaslou na korespondenční či e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely sdělí předseda výkonné rady v návrhu rozhodnutí, jinak na adresu sídla ČADG nebo e-mailovou adresu, ze které byl návrh odeslán. Společně s vyjádřením k návrhu je klub povinen zaslat informaci podle čl. 11 odst. 4. těchto stanov; pokud tak neučiní, k jeho hlasování se nepřihlíží.
13. Pro účely rozhodování per rollam se všechny kluby považují za přítomné. Nevjádří-li se klub k návrhu rozhodnutí v určené lhůtě, platí, že nesouhlasí.
14. Výsledek rozhodování členské schůze per rollam oznámí předseda výkonné rady klubům způsobem pro zaslání návrhu na přijetí rozhodnutí per rollam a zveřejní jej nejpozději 14 dní po jeho přijetí na internetových stránkách ČADG. Na nejbližším jednání členské schůze musí být rozhodnutí per rollam zapsána do zápisu z jednání. Ustanovení čl. 11. odst. 8. věty druhé těchto stanov se použije obdobně.

Čl. 12 Kontrolní komise

1. Kontrolním orgánem ČADG je kontrolní komise.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Funkční období členů kontrolní komise jsou 3 roky.
3. Členy kontrolní komise mohou být výlučně členové-FO, kteří jsou fyzickým osobami, jsou starší 18 let, způsobilí k právním úkonům a trestně bezúhonní.
4. Členem kontrolní komise nemůže být osoba odpovědná za úpadek korporace.
5. Člen kontrolní komise nesmí být současně členem výkonné rady ani likvidátorem ČADG.
6. Členové kontrolní komise si volí ze svého středu předsedu.
7. Při výkonu své funkce jednají členové kontrolní komise s péčí řádného hospodáře.
8. Opětovné zvolení za člena kontrolní komise je možné.

9. Členství v kontrolní komisi zaniká úmrtím člena, odvoláním z funkce, odstoupením, ztrátou způsobilosti být členem kontrolní komise, zaniknutím členství v ČADG.
10. Členská schůze odvolává z funkce zejména člena kontrolní komise, který závažně nebo opakovaně porušil tyto stanovy, případně další vnitřní předpisy ČADG, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím dobrou pověst ČADG. Členská schůze je oprávněna odvolat člena kontrolní komise i bez udání důvodů.
11. Člen kontrolní komise může ze své funkce odstoupit projevem vůle v písemné formě doručeným k rukám předsedy výkonné rady a členům kontrolní komise. Výkon funkce člena kontrolní komise končí uplynutím dvou měsíců po doručení odstoupení, neschválí-li kontrolní komise jiný okamžik zániku funkce.
12. Pro jednání a rozhodování kontrolní komise se použijí přiměřeně příslušná ustanovení o jednání a rozhodování výkonné rady.
13. Kontrolní komisi před ostatními orgány ČADG zastupuje její předseda.
14. Členové kontrolní komise mají právo účastnit se jednání výkonné rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
15. Do působnosti kontrolní komise patří:
 - a. kontrola hospodaření a účetních dokladů ČADG,
 - b. kontrola dodržování zákonů a usnesení členské schůze při činnosti ostatních orgánů ČADG,
 - c. kontrola a dohled nad tím, zda záležitosti ČADG jsou řádně vedeny a zda výkonná rada vykonává svou působnost v souladu s těmito stanovami.
16. Kontrolní komise je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
 - a. nahlížet do všech dokladů ČADG,
 - b. požadovat vyjádření, vysvětlení k rozhodnutím výkonné rady
 - c. požadovat po výkonné radě svolání členské schůze, jestliže je to v zájmu ČADG.
17. Členové kontrolní komise se mohou účastnit členské schůze a předsedovi kontrolní komise musí být na členské schůzi uděleno slovo kdykoli o to požádá.
18. Při výkonu kontrolní činnosti je každý člen ČADG povinen kontrolní komisi poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
19. Kontrolní komise bezodkladně upozorňuje písemně výkonnou radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
20. Kontrolní komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu členské schůzi o výsledcích své kontrolní činnosti.

Hospodaření

Čl. 13 Hospodaření ČADG

1. ČADG hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí na příslušný kalendářní rok.
2. Všichni členové ČADG jsou povinni chránit její majetek.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 14 Zrušovací ustanovení

1. Tyto stanovy nahrazují stanovy přijaté dne 1. 4. 2017.

Čl. 15 Členové orgánů ČADG

2. Členové orgánů ČADG, kteří svou funkci vykonávají ke dni vstupu těchto stanov v účinnost a kteří splňují podmínky členství v příslušném orgánu dle zákona a těchto stanov, se považují za zvolené podle těchto stanov s výjimkou členů členské schůze. Pro posouzení dne zahájení funkčního období a pro jeho délku se použijí dosavadní stanovy.

Čl. 16 Účinnost

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne 1.1.2020

Přijato Členskou schůzí:

V Praze dne 16.11.2019